



Estado do Rio Grande do Sul  
**Prefeitura Municipal de Charrua**

RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 11/2022  
EDITAL

Razão Social: \_\_\_\_\_  
CNPJ Nº: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_  
Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_  
Telefone: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_  
Pessoa para contato: \_\_\_\_\_

Retiramos cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada, através do acesso à página <http://www.charrua.rs.gov.br>.

Local: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
Assinatura

Senhor Licitante,

Visando comunicação futura entre o Município de Charrua e essa empresa, solicito de Vossa Senhoria preencher o recibo de entrega do edital e remeter à Comissão Permanente de Licitação por meio do fax (54) 3398-1065 e 3398-1075 ou e-mail:(administracao@charrua.rs.com.br).

A não remessa do recibo exime o Pregoeiro do Município de Charrua da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

Charrua/RS, em 10 de junho de 2022.

Valdésio Roque Della Betta  
Prefeito



Estado do Rio Grande do Sul  
**Prefeitura Municipal de Charrua**

**EDITAL DE PREGÃO Nº 11/2022**

Município de Charrua  
Secretaria de Administração e Planejamento  
Edital de Pregão nº 11/2022  
Tipo de julgamento: MENOR PREÇO GLOBAL

*Edital de pregão para a contratação de empresa especializada para realização de concurso público para provimento de cargos efetivos e processo seletivo público no município de Charrua/RS.*

**O PREFEITO MUNICIPAL DE CHARRUA**, no uso de suas atribuições, torna público, para o conhecimento dos interessados, que **às 09 horas, do dia 24 do mês de junho do ano de 2022**, no Centro Administrativo Municipal, localizado na Rua Luiz Caus, nº 70, se reunirão o pregoeiro e a equipe de apoio, designados pela Portaria nº 6.854, de 30 de setembro de 2021, com a finalidade de receber propostas e documentos de habilitação, objetivando a contratação de empresa para a prestação de serviços descritos no Termo de Referência, processando-se essa licitação nos termos da Lei Federal nº 10.520, de 17/07/2002, e do Decreto Municipal nº 1.218, de 02/01/2013, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666, de 21/06/1993.

**1 - DO OBJETO:**

Constitui objeto da presente licitação a contratação de empresa especializada para realização de concurso público para provimento de cargos efetivos e processo seletivo no município de Charrua/RS, conforme especificações técnicas constantes no Anexo I, do presente edital.

**2 - DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES:**

**2.1.** Para participação no certame, a licitante, além de atender ao disposto no item 7 deste edital, deverá apresentar a sua proposta de preço e documentos de habilitação em envelopes distintos,



Estado do Rio Grande do Sul  
**Prefeitura Municipal de Charrua**

lacrados, não transparentes, identificados, respectivamente, como de nº 01 e nº 02, para o que se sugere a seguinte inscrição:

**AO MUNICÍPIO DE CHARRUA**  
**EDITAL DE PREGÃO Nº 11/2022**  
**ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA**  
**PROPONENTE (NOME COMPLETO)**

-----  
**AO MUNICÍPIO DE CHARRUA**  
**EDITAL DE PREGÃO Nº 11/2022**  
**ENVELOPE Nº 02 - DOCUMENTAÇÃO**  
**PROPONENTE (NOME COMPLETO DA EMPRESA)**

**3 - DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO:**

**3.1.** A licitante deverá apresentar-se para credenciamento junto ao pregoeiro, diretamente, por meio de seu representante legal, ou através de procurador regularmente constituído, que devidamente identificado e credenciado, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse da representada.

**3.1.1.** A identificação será realizada, exclusivamente, através da apresentação de documento de identidade.

**3.2.** A documentação referente ao credenciamento de que trata o item 3.1 deverá ser apresentada fora dos envelopes.

**3.3.** O credenciamento será efetuado da seguinte forma:

**a) se representada diretamente, por meio de dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado, deverá apresentar:**

**a.1)** cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado;

**a.2)** documento de eleição de seus administradores, em se tratando de sociedade comercial ou de sociedade por ações;

**a.3)** inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, no caso de sociedade civil;

**a.4)** decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os atos inerentes ao certame, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País;



Estado do Rio Grande do Sul  
**Prefeitura Municipal de Charrua**

a.5) registro comercial, se empresa individual.

**b) se representada por procurador, deverá apresentar:**

**b.1)** instrumento público ou particular de procuração, este com a firma do outorgante reconhecida, em que conste os requisitos mínimos previstos no art. 654, § 1º, do Código Civil, em especial o nome da empresa outorgante e de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, o nome do outorgado e a indicação de amplos poderes para dar lance(s) em licitação pública; ou

**b.2)** carta de credenciamento outorgado pelos representantes legais da licitante, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os atos inerentes ao certame.

**Observação 1:** Em ambos os casos (b.1 e b.2), o instrumento de mandato deverá estar acompanhado do ato de investidura do outorgante como representante legal da empresa.

**Observação 2:** Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar a carta de credenciamento para o representante da empresa, a falta de qualquer uma invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

**3.4.** Para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatória a licitante fazer-se representar em todas as sessões públicas referentes à licitação.

**3.5.** A empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, disciplinados nos itens 6.15 a 6.18 e 7.3, deste edital, deverão apresentar, fora dos envelopes, no momento do credenciamento, declaração, firmada por contador ou representante legal da empresa, ou qualquer outro documento oficial que comprove que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte, além de todos os documentos previstos neste edital.

**3.5.1.** As cooperativas que tenham auferido, no ano-calendário anterior, receita bruta até o limite de 3.600.000,00 (três milhões e seiscentos mil reais), gozarão dos benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, disciplinados nos itens 6.15 a 6.18 e 7.3, deste edital, conforme o disposto no art. 34, da Lei 11.488, de 15 de junho de 2007, desde que também apresentem, fora dos envelopes, no momento do credenciamento, declaração, firmada por contador ou representante legal, ou qualquer outro documento oficial que comprove que se enquadra como beneficiária, além de todos os documentos previstos neste edital.

**4 - DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES:**



Estado do Rio Grande do Sul  
**Prefeitura Municipal de Charrua**

**4.1.** No dia, hora e local, mencionados no preâmbulo deste edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à sessão pública do pregão, o pregoeiro, inicialmente, receberá os envelopes nºs 01 - PROPOSTA e 02 - DOCUMENTAÇÃO.

**4.2.** Uma vez encerrado o prazo para a entrega dos envelopes acima referidos, não será aceita a participação de nenhuma licitante retardatária.

**4.3.** O pregoeiro realizará o credenciamento das interessadas, as quais deverão:

a) comprovar, por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de ofertas e lances verbais, bem como para a prática dos demais atos do certame;

b) apresentar, ainda, declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação.

## **5 - PROPOSTA DE PREÇO:**

**5.1.** A proposta, cujo prazo de validade é fixado pela Administração em 60 dias, deverá ser apresentada em folhas sequencialmente numeradas e rubricadas, sendo a última datada e assinada pelo representante legal da empresa, ser redigida em linguagem clara, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas, e deverá conter:

a) razão social da empresa;

b) proposta financeira, mencionando o preço global de cada lote objeto desta licitação, onde deverão estar incluídos todos os custos com material, mão-de-obra, inclusive o BDI, (impostos, taxas, contribuições sociais, lucro do empreendimento, etc.).

**Observação:** Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço até, no máximo, três casas decimais após a vírgula, sendo desprezadas as demais, se houver, também em eventual contratação.

## **6 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:**

**6.1.** Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, a autora da oferta de valor mais baixo e as das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão fazer novos lances, verbais e sucessivos, na forma dos itens subsequentes, até a proclamação da vencedora.

**6.2.** Não havendo, pelo menos, 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão as autoras das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances, verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos em suas propostas escritas.

**6.3.** No curso da sessão, as autoras das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidadas, individualmente, a apresentarem novos lances, verbais e sucessivos, em



Estado do Rio Grande do Sul  
**Prefeitura Municipal de Charrua**

valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada em último lugar, até a proclamação da vencedora.

**6.4.** Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

**6.5.** A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, obedecida a ordem prevista nos itens 6.3 e 6.4.

**6.5.1.** Dada a palavra a licitante, esta disporá de 60s (sessenta segundos) para apresentar nova proposta.

**6.6.** É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

**6.6.1.** A diferença entre cada lance não poderá ser inferior a R\$ 1,00 (um real).

**6.7.** Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes no item 12 deste edital.

**6.8.** A desinteresse em apresentar lance verbal, quando convocada pelo pregoeiro, implicará na exclusão da licitante da etapa competitiva e, conseqüentemente, no impedimento de apresentar novos lances, sendo mantido o último preço apresentado pela mesma, que será considerado para efeito de ordenação das propostas.

**6.9.** Caso não seja ofertado nenhum lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário e o valor estimado para a contratação, podendo o pregoeiro negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

**6.10.** O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pelo pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

**6.11.** Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-a com os valores consignados em planilha de custos, decidindo motivadamente a respeito.

**6.12.** A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarada vencedora a licitante que ofertar o menor preço unitário, desde que a proposta tenha sido apresentada de acordo com as especificações deste edital e seja compatível com o preço de mercado.

**6.13. Serão desclassificadas as propostas que:**

- a) não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;
- b) contiverem opções de preços alternativos;
- c) forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas;
- d) se oponham a qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos do item 5;



Estado do Rio Grande do Sul  
**Prefeitura Municipal de Charrua**

e) apresentarem preços manifestamente inexequíveis.

**Observação:** Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

**6.14.** Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

**6.15.** Encerrada a sessão de lances, será verificada a ocorrência do empate ficto, previsto no art. 44, §2º, da Lei Complementar 123/06, sendo assegurada, como critério do desempate, preferência de contratação para as microempresas, as empresas de pequeno porte e as cooperativas que atenderem ao item 3.5.1, deste edital.

**6.15.1.** Entende-se como empate ficto aquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa e pela empresa de pequeno porte, bem como pela cooperativa, sejam superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

**6.16.** Ocorrendo o empate, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

**a)** A microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa detentora da proposta de menor valor será convocada para apresentar, no prazo de 5 (cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

**b)** Se a microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 6.15.1 deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea *a* deste item.

**6.17.** Se nenhuma microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, satisfizer as exigências do item 6.16 deste edital, será declarado vencedor do certame o licitante detentor da proposta originariamente de menor valor.

**6.18.** O disposto nos itens 6.15 a 6.17, deste edital, não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa.

**6.19.** Da sessão pública do pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, as propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos.



Estado do Rio Grande do Sul  
**Prefeitura Municipal de Charrua**

**6.20.** A sessão pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto serem esclarecidas previamente junto ao setor de licitações deste Município, conforme subitem 13.1 deste edital.

**6.21.** Caso haja necessidade de adiamento da sessão pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

**7 - DA HABILITAÇÃO:**

**7.1.** Para fins de habilitação neste pregão, o licitante deverá apresentar, dentro do ENVELOPE Nº 02, os seguintes documentos:

**7.1.1** declaração que atende ao disposto no artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição da República, conforme o modelo do Decreto Federal nº 4.358/2002;

**7.1.2** Declaração de idoneidade, afirmando expressamente que não foi declarado inidôneo para contratar com o Poder Público;

**7.1.3** Declaração de que possui estrutura profissional adequada e disponibilidade para início das atividades.

**7.1.4** Declaração da licitante de que dispõe ou contratará profissionais especialistas de notório saber e ilibada reputação, para compor as bancas examinadoras, para a elaboração e correção das questões de provas e recursos, caso houver, e que serão responsáveis pelo acompanhamento até o final de todo o concurso e processo seletivo público.

**7.1.2 - HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

a) registro comercial no caso de empresa individual;

b) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);

c) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

d) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

e) Registro no CRA – Conselho Regional de Administração.

**7.1.3 - REGULARIDADE FISCAL:**

a) prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes do Estado ou do Município, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividades;





Estado do Rio Grande do Sul  
**Prefeitura Municipal de Charrua**

- b) prova de regularidade quanto aos tributos e encargos sociais administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB e quanto à Dívida Ativa da União administrada pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional – PGFN (Certidão Conjunta Negativa);
- c) prova de regularidade com a Fazenda Estadual, relativa ao domicílio ou sede do licitante;
- d) prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativa ao domicílio ou sede do licitante;
- e) prova de regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

**7.1.4 - REGULARIDADE TRABALHISTA**

a) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

**7.1.5 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

a) Atestado de Capacidade Técnica em nome da empresa, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que executou satisfatoriamente contrato com objeto e condições semelhantes às contidas neste edital.

a.1) No atestado deverão constar discriminadamente os serviços realizados, bem como local, tempo de execução, cargos e número de candidatos inscritos;

a.2) Somente serão considerados válidos atestados que se refiram a concursos públicos já concluídos;

a.3) Poderá ser solicitado cópia do contrato firmado entre a licitante e a empresa que emitiu o atestado;

a.4) Para fins de avaliação, será entendido como serviço similar ao objeto desta licitação o atestado no qual conste a realização de concurso público para número igual ou superior a 300 (trezentos) candidatos.

a.5) Somente serão considerados válidos atestados que comprovarem a realização de concurso público em que esteve em disputa cargos de nível superior e que tenha havido, pelo menos 300 (trezentos) candidatos.

a.6) Serão desconsiderados atestados relativos à realização de procedimentos seletivos públicos para estágio, obrigatório ou não obrigatório, bem como concursos públicos para cargos de nível fundamental e médio, salvo se contemplarem também a seleção de cargos de nível superior, caso em que o número de concorrentes a vagas de estágio e a cargos de nível fundamental e médio será desconsiderado para fins de comprovação de experiência da licitante.



Estado do Rio Grande do Sul  
**Prefeitura Municipal de Charrua**

**7.1.6 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

a) certidão negativa de falência ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a 60 (sessenta) dias da data designada para a apresentação do documento, podendo ser expedida pelo site do Tribunal de Justiça do Estado do Rio Grande do Sul ou do Estado da sede da empresa.

**7.3** A microempresa e a empresa de pequeno porte, bem como a cooperativa que atender ao item 3.5.1, que possuir restrição em qualquer dos documentos de **regularidade fiscal e trabalhista**, previstos no item 7.1.3 e 7.1.4, deste edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em 5 (cinco) dias úteis, a da sessão em que foi declarada como vencedora do certame.

**7.3.1** O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

**7.3.2** Ocorrendo a situação prevista no item 7.3, a sessão do pregão será suspensa, podendo o pregoeiro fixar, desde logo, a data em que se dará continuidade ao certame, ficando os licitantes já intimados a comparecer ao ato público, a fim de acompanhar o julgamento da habilitação.

**7.3.3** O benefício de que trata o item 7.3 não eximirá a microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

**7.3.4** A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 7.3, implicará na inabilitação do licitante e a adoção do procedimento previsto no item 8.2, sem prejuízo das penalidades previstas no item 12.1, alínea *a*, deste edital.

**7.4.** O envelope de documentação que não for aberto ficará em poder do pregoeiro pelo prazo de 60 (sessenta) dias, a contar da homologação da licitação, devendo a licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 5 (cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope.

**8 - DA ADJUDICAÇÃO:**

**8.1.** Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a licitante que ofertar o menor preço será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

**8.2.** Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, o pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada



Estado do Rio Grande do Sul  
**Prefeitura Municipal de Charrua**

vencedora, ocasião em que o pregoeiro poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

**8.3.** Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro proclamará a vencedora e, a seguir, proporcionará às licitantes a oportunidade para manifestarem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação expressa, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recorrer por parte da licitante.

**9 - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS:**

**9.1.** Tendo a licitante manifestado motivadamente, na sessão pública do pregão, a intenção de recorrer, esta terá o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentação das razões de recurso.

**9.2.** Constará na ata da sessão a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todas as demais licitantes ficaram intimadas para, querendo, manifestarem-se sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias corridos, após o término do prazo da recorrente, proporcionando-se, a todas, vista imediata do processo.

**9.3.** A manifestação expressa da intenção de interpor recurso e da motivação, na sessão pública do pregão, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

**9.4.** O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio daquela que praticou o ato recorrido, a qual poderá, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, reconsiderar sua decisão ou fazê-lo subir, acompanhado de suas razões, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado da subida do recurso, sob pena de responsabilidade daquele que houver dado causa à demora.

**10 – DO CONTRATO:**

**10.1** Esgotados todos os prazos recursais, a Administração, no prazo de 05 (cinco) dias, convocará a vencedora para assinar o contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

**10.1.1** Poderá a Administração encaminhar o contrato via Correios, sendo que o mesmo deverá ser devolvido em até 05 (cinco) dias após o seu recebimento.

**10.2** O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado, uma vez e pelo mesmo período, desde que seja requerido de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

**10.3** O prazo de vigência do contrato será de 12 meses, a contar de sua assinatura, podendo ser prorrogado, a critério da Administração e com a anuência da contratada, nos termos do art. 57, inciso II da Lei nº 8.666/1993.



Estado do Rio Grande do Sul  
**Prefeitura Municipal de Charrua**

**11 - DO PAGAMENTO:**

**11.1.** O pagamento será efetuado pela contratante em duas parcelas, sendo 50% após a aplicação das provas escritas e 50% após a finalização do processo, mediante depósitos bancários em conta corrente indicada pela contratada, em até 15 (quinze) dias após a emissão e entrega da respectiva nota fiscal;

**11.2** Para o efetivo pagamento, as faturas deverão se fazer acompanhar da guia de recolhimento das contribuições para o FGTS e o INSS, relativa aos empregados utilizados na prestação do serviço.

**11.3** Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo IGPM/FGV do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês, *pro rata*.

**11.4** Serão processadas as retenções previdenciárias nos termos da legislação que regula a matéria.

**11.5** A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do pregão, a fim de acelerar o trâmite de liberação do documento fiscal para pagamento.

**12 - DAS PENALIDADES:**

**12.1** Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do pregão ou de contratante, as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades:

**a)** deixar de apresentar a documentação exigida no certame: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;

**b)** manter comportamento inadequado durante o pregão: afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos;

**c)** deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;

**d)** executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: advertência;

**e)** executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 03 (três) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato;



Estado do Rio Grande do Sul  
**Prefeitura Municipal de Charrua**

f) inexecução parcial do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 3 anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;

g) inexecução total do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;

h) causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 5 anos e multa de 10 % sobre o valor atualizado do contrato.

**12.2** Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

### **13 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**13.1.** Quaisquer informações ou dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do edital, deverão ser solicitadas por escrito, ao município de Charrua, setor de licitações, sito na Rua Luiz Caus, nº 70, ou pelo telefone (54) 3398-1065, no horário compreendido entre as 08h às 11h30min e as 13h às 17h30min, preferencialmente, com antecedência mínima de 03 (três) dias da data marcada para recebimento dos envelopes.

**13.2.** As impugnações ao presente edital deverão ser protocoladas, no Protocolo Geral do município, em até 5 (cinco) dias úteis antes da data fixada para a abertura dos envelopes de habilitação, devendo a Administração julgar e responder à impugnação em até 3 (três) dias úteis, conforme art. 10, do Decreto Municipal nº 1.218, de 02 de janeiro de 2013, c/c o art. 41, §1º, da Lei Federal nº 8.666/93.

**13.3.** Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente Pregão encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados no Município, setor de licitações.

**13.4.** Ocorrendo decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização de ato do certame na data marcada, a data constante deste edital será transferida, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequente ao ora fixado.

**13.5.** Para agilização dos trabalhos, solicita-se que as licitantes façam constar na documentação o seu endereço, *e-mail* e os números de fax e telefone.

**13.6.** Todos os documentos exigidos no presente instrumento convocatório poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada, por tabelião ou por servidor, ou, ainda, publicação em órgão da imprensa oficial.



Estado do Rio Grande do Sul  
**Prefeitura Municipal de Charrua**

**13.7.** As cópias extraídas da internet dos documentos referidos nos item 7.1.3, alíneas *b, c e d*, serão tidas como originais após terem a autenticidade de seus dados e certificação digital conferidos pela Administração.

**13.8.** A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1º, da Lei nº 8.666/1993, sobre o valor inicial contratado.

**13.9.** Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

**13.10.** A Administração poderá revogar a licitação por razões de interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 49 da Lei Federal nº 8.666/1993).

**13.11.** Fica eleito o Foro da Comarca de Tapejara/RS para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

Charrua/RS, em 10 de junho de 2022.

Este edital foi devidamente examinado e aprovado por esta Assessoria Jurídica.

Em 10/06/2022.

\_\_\_\_\_  
Jessica de Giacometti

OAB/RS 124.683 - Assessora Jurídica

-----  
Valdésio Roque Della Betta  
Prefeito



Estado do Rio Grande do Sul  
**Prefeitura Municipal de Charrua**

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA  
EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 10/2022  
TERMO DE REFERÊNCIA

**1. JUSTIFICATIVA**

Justifica-se a contratação em epígrafe, considerando que há necessidade de realização de concurso público para provimento de cargos efetivos no município, bem como, processo seletivo público para a contratação de agente comunitário de saúde.

**2. DO OBJETO**

A contratação deverá estar em conformidade com as especificações técnicas mínimas, quantitativas e demais condições constantes neste Termo, descritos na forma abaixo.

**3. DAS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS DOS PRODUTOS E VALOR DE REFERÊNCIA**

| Item | Descrição   | Un | Qtd     |
|------|---|----|---------|
| 1    | PREÇO UNITÁRIO POR INSCRIÇÃO EXCEDENTE A 500 INCRITOS   | UN | 100,000 |
| 2    | SERVIÇOS DE CARÁTER INTELECTUAL DE ORGANIZAÇÃO, ELABORAÇÃO, APLICAÇÃO E CORREÇÃO DE PROVAS DE CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE VAGAS DO QUADRO DE CARGOS DO MUNICÍPIO DE CHARRUA/RS, EM CONFORMIDADE COM O ANEXO I DO PRESENTE EDITAL, COMPREENDENDO A APLICAÇÃO DE PROVAS OBJETIVAS, PRÁTICA E/OU DE TÍTULOS. | UN | 1,0000  |

3.1 A presente contratação refere-se à prestação de serviços para elaboração, aplicação e correção de provas de Processo Seletivo Público e de Concurso Público para provimento de vagas do quadro de cargos do município de Charrua/RS, em conformidade com o presente termo de referência, compreendendo a aplicação de provas objetivas, prática e/ou de títulos, para os seguintes cargos:

| CARGO                              | Nº VAGAS | ESCOLARIDADE   | TIPO PROVA                           |
|------------------------------------|----------|--|--------------------------------------|
| Agente Administrativo              | CR       | Ensino médio   | Objetiva                             |
| Agente Comunitário de Saúde        | 01       | Ensino médio e residir na área da comunidade em que atuar  | Objetiva – processo seletivo público |
| Almoxarife                         | 01       | Ensino médio   | Objetiva                             |
| Arquiteto                          | CR       | Ensino superior  | Objetiva                             |
| Auxiliar em Saúde Bucal            | 01       | Habilitação legal para o exercício da profissão de Auxiliar em Saúde Bucal e inscrição no órgão de classe competente | Objetiva                             |
| Educador Físico                    | CR       | Ensino superior  | Objetiva                             |
| Farmacêutico                       | CR       | Ensino superior  | Objetiva                             |
| Fiscal Sanitário e Ambiental       | 01       | Ensino médio   | Objetiva                             |
| Fiscal Tributário                  | CR       | Ensino superior  | Objetiva                             |
| Instrutor de Atividades Artesanais | CR       | Ensino superior  | Objetiva                             |



Estado do Rio Grande do Sul  
**Prefeitura Municipal de Charrua**

|                                      |    |                               |                    |
|--------------------------------------|----|-------------------------------|--------------------|
| Médico Clínico Geral                 | 01 | Ensino superior               | Objetiva           |
| Médico Ginecologista                 | 01 | Ensino superior               | Objetiva           |
| Monitor Escolar                      | CR | Ensino médio                  | Objetiva           |
| Motorista                            | 01 | Ensino fundamental incompleto | Objetiva e prática |
| Operador de Máquinas                 | 01 | Ensino fundamental incompleto | Objetiva e prática |
| Operário                             | 01 | Ensino fundamental incompleto | Objetiva           |
| Pedagogo                             | CR | Ensino superior               | Objetiva e títulos |
| Professor de Geografia               | 01 | Ensino superior               | Objetiva e títulos |
| Professor de História                | 01 | Ensino superior               | Objetiva e títulos |
| Professor de Português e Inglês      | 01 | Ensino superior               | Objetiva e títulos |
| Psicólogo                            | 01 | Ensino superior               | Objetiva           |
| Servente Auxiliar em Serviços Gerais | CR | Ensino fundamental incompleto | Objetiva           |
| Vigilante                            | CR | Ensino fundamental incompleto | Objetiva           |
| Técnico em Informática               | CR | Ensino médio/técnico          | Objetiva           |

Cabe à **CONTRATADA**:

- a) Elaboração de edital de abertura das inscrições, incluindo todos os elementos normativos do processo seletivo, conteúdo programático e bibliografia, em conformidade com as instruções do Tribunal de Contas, bem como, com a legislação municipal pertinente, tendo a prévia aprovação do CONTRATANTE;
- b) Elaboração de modelo de todos os demais editais necessários, tais como: homologação das inscrições, divulgação de resultado das provas, julgamento de recursos, convocação para provas, homologação do resultado final e classificação dos candidatos;
- c) Divulgação do evento seletivo em *home page* própria, incluindo todos os editais na íntegra, para os candidatos interessados terem acesso;
- d) Prestar informações aos candidatos, por e-mail e/ou por telefone, em todas as fases do concurso público e do processo seletivo público;
- e) Disponibilizar sistema online/internet para realização das inscrições dos candidatos ao processo, sendo esta a única forma de inscrição;
- f) Treinamento do pessoal encarregado do recebimento dos títulos, a ser designado pelo CONTRATANTE, na sede da CONTRATADA;
- g) Apreciação de todas as inscrições e elaboração de edital de homologação das mesmas;
- h) Montagem do banco de dados dos candidatos, contendo, no mínimo: nome do candidato, nº de inscrição e CPF;





Estado do Rio Grande do Sul  
**Prefeitura Municipal de Charrua**

- i) Elaboração, digitação, revisão técnica e reprodução das provas objetivas, que deverão ser de responsabilidade de profissionais técnicos componentes da banca da proponente, devidamente cadastrados junto a seu órgão de classe, de acordo com o número de inscritos;
  - i.1) As questões das provas deverão ser elaboradas em conformidade com o nível de escolaridade do cargo, bem como, com as atribuições, sendo que as mesmas deverão ser inéditas;
  - i.2) As bancas examinadoras, responsáveis pela elaboração e correção das questões de provas, deverão ser compostas por profissionais especializados, de notório saber e ilibada reputação, sendo que seus nomes deverão ser divulgados;
  - i.3) A impressão das provas deverá ser em ambiente altamente sigiloso, em quantidade suficiente, incluindo reservas;
  - i.4) As provas deverão ser acondicionadas em sacos lacrados e indevassáveis e deverão ser entregues no dia e horário estipulado para a aplicação das mesmas, nas salas determinadas para tal, os quais serão abertos na presença dos fiscais e dos candidatos;
- j) Elaboração do layout e impressão dos cartões-resposta, para correção por sistema de leitura ótica;
- k) Transporte e entrega das provas nos respectivos locais de aplicação sem ônus para a CONTRATANTE;
- l) Elaboração de atas e listas de presença em todas as fases do certame;
- m) Mapeamento e sinalização do espaço físico destinado à realização das provas, a ser cedido pelo CONTRATANTE;
- n) Aplicação das provas, designando comissão coordenadora central que treinará e supervisionará a banca de fiscais, a ser designada pela CONTRATADA;
- o) Atendimento especializado aos portadores de deficiência de acordo com as especificidades dos casos apresentados (motora, auditiva, visual);
- p) Fornecimento do gabarito oficial após o encerramento das provas;
- q) Correção das provas por sistema de LEITURA ÓTICA;
- r) Avaliação dos Títulos dos candidatos aprovados na Prova Objetiva, para os cargos em que esta prova for aplicada;
- s) Aplicação de Prova Prática aos candidatos aprovados e classificados na Prova Objetiva, para os cargos em que esta prova for aplicada, por profissionais devidamente habilitados na área, sendo que deverá haver a indicação e divulgação da banca avaliadora;
- t) Exame e julgamento de eventuais recursos relativos às provas, com emissão de parecer individualizado, e sua respectiva publicação;
- u) Recorrência das provas e fornecimento de novos relatórios, por força de recursos interpostos, se for o caso;



Estado do Rio Grande do Sul  
**Prefeitura Municipal de Charrua**

- v) Coordenação de ato público de sorteio para desempate de colocações, quando a legislação assim determinar;
- w) Emissão de relatórios em sistema informatizado, em todas as fases do certame;
- x) Montagem de dossiê e entrega a CONTRATANTE, contemplando todos os atos decorrentes da realização do concurso público;
- y) Apoio técnico-jurídico em todas as etapas do certame seletivo;
- z) Recrutar e pagar fiscais e pessoal de apoio para compor a banca de fiscalização das provas.

**OBSERVAÇÃO:** A relação das obrigações acima não é exaustiva, ficando a Contratada obrigada a adotar outras providências que se fizerem necessárias ao bom, correto e fiel cumprimento dos dispositivos legais pertinentes a realização do concurso público.

Cabe à **CONTRATANTE**:

- a) Fornecer toda legislação municipal pertinente à matéria;
- b) Efetuar todas as publicações legais relativas ao Concurso Público;
- c) Disponibilizar local para realização de inscrição de candidatos que não possuem acesso à rede mundial de computadores;
- d) Receber eventuais recursos e encaminhar à CONTRATADA para conferência e montagem do banco de dados;
- e) Ceder local adequado para a realização da Prova Objetiva, bem como pessoal de apoio para sua organização, limpeza, manutenção e segurança;
- f) Receber eventuais recursos administrativos e encaminhar à proponente para julgamento;
- g) Receber Títulos dos candidatos aprovados na Prova Objetiva, para os cargos em que esta prova for aplicada, e encaminhamento à proponente para avaliação e pontuação;
- h) Ceder local e equipamentos para a realização da Prova Prática aos candidatos aprovados e classificados na Prova Objetiva, para os cargos em que esta for aplicada;
- i) Ceder local e pessoal de apoio para realização de ato de sorteio público, se este for o último critério de desempate designado no edital de inscrições e dependendo da forma prevista no edital.



Estado do Rio Grande do Sul  
**Prefeitura Municipal de Charrua**

ANEXO II - MODELO DE PROCURAÇÃO  
PREGÃO Nº 11/2022

PROCURAÇÃO

**OUTORGANTE:** Qualificação da empresa e do representante legal que assinará a procuração em seu nome (nome, endereço/razão social, etc.)

**OUTORGADO:** (Representante devidamente qualificado)

**OBJETO:** Representar a Outorgante no PREGÃO Nº 11/2022.

**PODERES:** Apresentar documentação e propostas, participar de sessões públicas de abertura de documentação de habilitação e de propostas, assinar as respectivas atas, registrar ocorrências, formular impugnações, interpor recursos, renunciar ao direito de recurso e assinar todos os atos e quaisquer documentos, inclusive contrato, indispensáveis ao bom e fiel cumprimento do presente mandato.

LOCAL E DATA

---

Representante legal  
(assinatura do responsável legal)



Estado do Rio Grande do Sul

**Prefeitura Municipal de Charrua**

ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO RELATIVO AO TRABALHO DE MENORES  
PREGÃO Nº 11/2022.

DECLARAÇÃO

Ref.: PREGÃO Nº 11/2022

A \_\_\_\_\_ (NOME DA EMPRESA) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, situada à \_\_\_\_\_ (endereço completo) \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal (o) a Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, SSP/\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, abaixo assinado, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do artigo 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menores de dezesseis anos.

Ressalva: Emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz - SIM ( ) NÃO ( )

\_\_\_\_\_  
LOCAL E DATA

\_\_\_\_\_  
Representante Legal

(Observação 1: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).

Observação 2:

a) a Declaração em epígrafe deverá ser apresentada em papel timbrado da licitante e estar assinada pelo representante legal da empresa; e

b) Dentro do Envelope nº 02 – Documentação de Habilitação.



Estado do Rio Grande do Sul  
**Prefeitura Municipal de Charrua**

ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE  
HABILITAÇÃO  
PREGÃO Nº 11/2022

DECLARAÇÃO

Ref.: PREGÃO Nº 11/2022

A \_\_\_\_\_(NOME DA EMPRESA)\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, situada à \_\_\_\_\_(endereço completo) \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal (o) a Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, SSP/\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, abaixo assinado, em atenção ao disposto no artigo 4º, VII, da Lei Federal nº 10.520/02, declara que cumpre plenamente os requisitos exigidos para a habilitação na licitação modalidade PREGÃO nº 11/2022, do Município de Charrua.

Declara, ademais, que não está impedida de participar de licitações e de contratar com a Administração Pública em razão de penalidades, nem de fatos impeditivos de sua habilitação.

Ressalva: desejo usufruir da prerrogativa do art. 43 da Lei Complementar nº 123/06 ( ).

\_\_\_\_\_  
LOCAL E DATA

\_\_\_\_\_  
Representante Legal

Observação:

- a) a Declaração em epígrafe deverá ser apresentada em papel timbrado da licitante e estar assinada pelo representante legal da empresa; e
- b) Fora dos Envelopes – Junto com a documentação de Credenciamento.



Estado do Rio Grande do Sul  
**Prefeitura Municipal de Charrua**

ANEXO V - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONDIÇÃO DE ME OU EPP  
PREGÃO Nº 11/2022

**D E C L A R A Ç Ã O – M E E E P P**  
(em papel timbrado da empresa)

Ref.: PREGÃO Nº 11/2022.

A \_\_\_\_\_(NOME DA EMPRESA)\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, situada à \_\_\_\_\_(endereço completo) \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal (o) a Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, SSP/\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, abaixo assinado, DECLARAR, sob as penas da Lei, que é \_\_\_\_\_ (MICROEMPRESA ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE) e que não se enquadra em nenhuma das hipóteses elencadas no § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123, estando apta a usufruir dos direitos de que tratam os artigos 42 a 45 da mencionada Lei, não havendo fato superveniente impeditivo da participação no presente certame.

\_\_\_\_\_  
LOCAL E DATA

\_\_\_\_\_  
Representante Legal

Observação:

- a) a Declaração em epígrafe deverá ser apresentada em papel timbrado da licitante e estar assinada pelo representante legal da empresa; e
- b) Fora dos Envelopes – Junto com a documentação de Credenciamento.



Estado do Rio Grande do Sul  
**Prefeitura Municipal de Charrua**

ANEXO VI – MINUTA DE CONTRATO  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 11/2022

MINUTA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº XX/201X  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 11/2022

CONTRATO CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE CHARRUA – PREGÃO PRESENCIAL Nº 11/2022 E A EMPRESA XXXXXX PARA REALIZAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS E PROCESSO SELETIVO PÚBLICO NO MUNICÍPIO DE CHARRUA/RS.

**O MUNICÍPIO DE CHARRUA**, situada à Rua Luiz Caus, 70, Centro, Charrua/RS, inscrita no CNPJ sob n.º 92.450.733/0001-46, neste ato representada pelo Prefeito Valdésio Roque Della Betta, RG n.º ....., CPF ....., doravante designada simplesmente como **CONTRATANTE** e de outro lado a empresa ..... inscrita no CNPJ sob o n.º ....., estabelecida na Rua ....., n.º ..... de ....., neste ato representada por ....., CPF n.º ....., que apresentou instrumento que lhe confere poderes para representar a empresa, daqui por diante designada simplesmente **CONTRATADA**, têm entre si, justo e avençado, por força do presente instrumento e de conformidade com o disposto na Lei, com suas alterações posteriores, a celebração do presente Contrato, mediante as seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 – Contratação de empresa especializada para realização de concurso público para provimento de cargos efetivos e processo seletivo público no município de Charrua/RS, conforme termo de referência, para os seguintes cargos:



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**Prefeitura Municipal de Charrua**

| <b>CARGO</b>                         | <b>Nº VAGAS</b> | <b>ESCOLARIDADE</b>  | <b>TIPO PROVA</b>                    |
|--------------------------------------|-----------------|--|--------------------------------------|
| Agente Administrativo                | CR              | Ensino médio   | Objetiva                             |
| Agente Comunitário de Saúde          | 01              | Ensino médio e residir na área da comunidade em que atuar  | Objetiva – processo seletivo público |
| Almoxarife                           | 01              | Ensino médio   | Objetiva                             |
| Arquiteto                            | CR              | Ensino superior  | Objetiva                             |
| Auxiliar em Saúde Bucal              | 01              | Habilitação legal para o exercício da profissão de Auxiliar em Saúde Bucal e inscrição no órgão de classe competente | Objetiva                             |
| Educador Físico                      | CR              | Ensino superior  | Objetiva                             |
| Farmacêutico                         | CR              | Ensino superior  | Objetiva                             |
| Fiscal Sanitário e Ambiental         | 01              | Ensino médio   | Objetiva                             |
| Fiscal Tributário                    | CR              | Ensino superior  | Objetiva                             |
| Instrutor de Atividades Artesanais   | CR              | Ensino superior  | Objetiva                             |
| Médico Clínico Geral                 | 01              | Ensino superior  | Objetiva                             |
| Médico Ginecologista                 | 01              | Ensino superior  | Objetiva                             |
| Monitor Escolar                      | CR              | Ensino médio   | Objetiva                             |
| Motorista                            | 01              | Ensino fundamental incompleto  | Objetiva e prática                   |
| Operador de Máquinas                 | 01              | Ensino fundamental incompleto  | Objetiva e prática                   |
| Operário                             | 01              | Ensino fundamental incompleto  | Objetiva                             |
| Pedagogo                             | CR              | Ensino superior  | Objetiva e títulos                   |
| Professor de Geografia               | 01              | Ensino superior  | Objetiva e títulos                   |
| Professor de História                | 01              | Ensino superior  | Objetiva e títulos                   |
| Professor de Português e Inglês      | 01              | Ensino superior  | Objetiva e títulos                   |
| Psicólogo                            | 01              | Ensino superior  | Objetiva                             |
| Servente Auxiliar em Serviços Gerais | CR              | Ensino fundamental incompleto  | Objetiva                             |
| Vigilante                            | CR              | Ensino fundamental incompleto  | Objetiva                             |
| Técnico em Informática               | CR              | Ensino médio/técnico   | Objetiva                             |

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO**

2.1 – O valor do presente ajuste é de R\$ .....(.....) para a inscrição de até 500 (quinhentos) candidatos, com inscrições homologadas, sendo que para cada inscrição homologada excedente será pago o valor de R\$ .....(.....), constante da proposta da vencedora da licitação, aceito pela CONTRATANTE, entendido este como preço justo e suficiente para a total execução do presente objeto.





Estado do Rio Grande do Sul  
**Prefeitura Municipal de Charrua**

| Item | Descrição | Unidade | Qtde | Unitário | Total |
|------|-----------|---------|------|----------|-------|
|      |           |         |      |          |       |

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

3.1 – As despesas decorrentes do presente contrato correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias, consignadas no orçamento de 2022:

03.01.4.122.300.2008.1.3.3.3.9.0.3900(32) – Outros serviços de terceiros – pessoa jurídica.

**CLÁUSULA QUARTA – DO PAGAMENTO**

4.1 – O pagamento será efetuado pela contratante em duas parcelas, sendo 50% após a aplicação das provas escritas e 50% após a finalização do processo, mediante depósitos bancários em conta corrente indicada pela contratada, em até 15 (quinze) dias após a emissão e entrega da respectiva nota fiscal.

4.2 – Nos pagamentos realizados após a data do vencimento, incidirão juros de 1% (um por cento) até a data do efetivo pagamento e correção pelo IGPM/FGV, inclusive pro - rata.

**CLÁUSULA QUINTA – DO REAJUSTAMENTO DOS PREÇOS**

5.1 -O valor do contrato a ser firmado poderá ser reajustado anualmente, de acordo com a variação do IGPM.

**CLÁUSULA SEXTA – DOS PRAZOS**

6.1 - O prazo de início dos serviços contratados será imediato após a homologação e assinatura deste contrato emitido pela Prefeitura Municipal de Charrua/RS.

6.2 - O prazo do presente contrato será de 06 (seis) meses, a contar da assinatura, sendo este o prazo para encerramento do concurso e processo seletivo públicos, podendo ser prorrogado, por iguais e sucessivos períodos, através de termos aditivos, caso devidamente justificado pela empresa contratada.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES**

1 – Dos Direitos:

1.1 – Da Contratante: receber o objeto deste contrato nas condições avençadas; e

1.2 - Da Contratada: perceber o valor ajustado na forma e no prazo convencionado.

2 – Das Obrigações:

2.1 – Da Contratante:

a) Fornecer toda legislação municipal pertinente à matéria;

b) Efetuar todas as publicações legais relativas ao Concurso Público;



Estado do Rio Grande do Sul  
**Prefeitura Municipal de Charrua**

- c) Disponibilizar local para realização de inscrição de candidatos que não possuem acesso à rede mundial de computadores;
- d) Receber eventuais recursos e encaminhar à CONTRATADA para conferência e montagem do banco de dados, caso o recebimento dos mesmos seja presencial;
- e) Ceder local adequado para a realização da Prova Objetiva, bem como pessoal de apoio para sua organização, limpeza, manutenção e segurança;
- f) Receber eventuais recursos administrativos e encaminhar à proponente para julgamento, caso o recebimento dos mesmos seja presencial;
- g) Receber Títulos dos candidatos aprovados na Prova Objetiva, para os cargos em que esta prova for aplicada, e encaminhamento à proponente para avaliação e pontuação, caso o recebimento dos mesmos seja presencial;
- h) Ceder local e equipamentos para a realização da Prova Prática aos candidatos aprovados e classificados na Prova Objetiva, para os cargos em que esta for aplicada;
- i) Ceder local e pessoal de apoio para realização de ato de sorteio público, se este for o último critério de desempate designado no edital de inscrições.

2.2 – Da Contratada:

- a) Elaboração de edital de abertura das inscrições, incluindo todos os elementos normativos do processo seletivo, conteúdo programático e bibliografia, em conformidade com as instruções do Tribunal de Contas, bem como, com a legislação municipal pertinente, tendo a prévia aprovação do CONTRATANTE;
- b) Elaboração de modelo de todos os demais editais necessários, tais como: homologação das inscrições, divulgação de resultado das provas, julgamento de recursos, convocação para provas, homologação do resultado final e classificação dos candidatos;
- c) Divulgação do evento seletivo em *home page* própria, incluindo todos os editais na íntegra, para os candidatos interessados terem acesso;
- d) Prestar informações aos candidatos, por e-mail e/ou por telefone, em todas as fases do concurso público e do processo seletivo público;
- e) Disponibilizar sistema online/internet para realização das inscrições dos candidatos ao processo, sendo esta a única forma de inscrição;
- f) Treinamento do pessoal encarregado do recebimento dos títulos, a ser designado pelo CONTRATANTE, na sede da CONTRATADA;
- g) Apreciação de todas as inscrições e elaboração de edital de homologação das mesmas;
- h) Montagem do banco de dados dos candidatos, contendo, no mínimo: nome do candidato, nº de inscrição e CPF;
- i) Elaboração, digitação, revisão técnica e reprodução das provas objetivas, que deverão ser de responsabilidade de profissionais técnicos componentes da banca da proponente, devidamente cadastrados junto a seu órgão de classe, de acordo com o número de inscritos;



Estado do Rio Grande do Sul  
**Prefeitura Municipal de Charrua**

- i.1) As questões das provas deverão ser elaboradas em conformidade com o nível de escolaridade do cargo, bem como, com as atribuições, sendo que as mesmas deverão ser inéditas;
- i.2) As bancas examinadoras, responsáveis pela elaboração e correção das questões de provas, deverão ser compostas por profissionais especializados, de notório saber e ilibada reputação, sendo que seus nomes deverão ser divulgados;
- i.3) A impressão das provas deverá ser em ambiente altamente sigiloso, em quantidade suficiente, incluindo reservas;
- i.4) As provas deverão ser acondicionadas em sacos lacrados e indevassáveis e deverão ser entregues no dia e horário estipulado para a aplicação das mesmas, nas salas determinadas para tal, os quais serão abertos na presença dos fiscais e dos candidatos;
- j) Elaboração do layout e impressão dos cartões-resposta, para correção por sistema de leitura ótica;**
- k) Transporte e entrega das provas nos respectivos locais de aplicação sem ônus para a CONTRATANTE;**
- l) Elaboração de atas e listas de presença em todas as fases do certame;**
- m) Mapeamento e sinalização do espaço físico destinado à realização das provas, a ser cedido pelo CONTRATANTE;**
- n) Aplicação das provas, designando comissão coordenadora central que treinará e supervisionará a banca de fiscais, a ser designada pela CONTRATADA;**
- o) Atendimento especializado aos portadores de deficiência de acordo com as especificidades dos casos apresentados (motora, auditiva, visual);**
- p) Fornecimento do gabarito oficial após o encerramento das provas;**
- q) Correção das provas por sistema de LEITURA ÓTICA;**
- r) Avaliação dos Títulos dos candidatos aprovados na Prova Objetiva, para os cargos em que esta prova for aplicada;**
- s) Aplicação de Prova Prática aos candidatos aprovados e classificados na Prova Objetiva, para os cargos em que esta prova for aplicada, por profissionais devidamente habilitados na área, sendo que deverá haver a indicação e divulgação da banca avaliadora;**
- t) Exame e julgamento de eventuais recursos relativos às provas, com emissão de parecer individualizado, e sua respectiva publicação;**
- u) Recorreção das provas e fornecimento de novos relatórios, por força de recursos interpostos, se for o caso;**
- v) Coordenação de ato público de sorteio para desempate de colocações, quando a legislação assim determinar;**
- w) Emissão de relatórios em sistema informatizado, em todas as fases do certame;**
- x) Montagem de dossiê e entrega a CONTRATANTE, contemplando todos os atos decorrentes da realização do concurso público;**
- y) Apoio técnico-jurídico em todas as etapas do certame seletivo;**



Estado do Rio Grande do Sul  
**Prefeitura Municipal de Charrua**

z) Recrutar e pagar fiscais e pessoal de apoio para compor a banca de fiscalização das provas.

**OBSERVAÇÃO:** A relação das obrigações acima não é exaustiva, ficando a Contratada obrigada a adotar outras providências que se fizerem necessárias ao bom, correto e fiel cumprimento dos dispositivos legais pertinentes a realização do concurso público.

**CLÁUSULA NONA - DA INEXECUÇÃO DO CONTRATO**

O contrato reconhece os direitos da administração, em caso de rescisão administrativa, previstos no art. 77 da Lei Federal nº 8.666/93.

**CLÁUSULA DEZ – DA RESCISÃO**

Este contrato poderá ser rescindido de acordo com o art. 79 da Lei Federal nº 8.666/93.

Parágrafo Único – A rescisão deste contrato implicará retenção de créditos decorrentes da contratação, até o limite dos prejuízos causados à Contratante.

**CLÁUSULA ONZE – DAS PENALIDADES E DAS MULTAS**

A Contratada sujeita-se às seguintes penalidades:

- a) Advertência, por escrito, no caso de pequenas irregularidades;
- b) Multas sobre o valor total atualizado do contrato:
  - b.1) multa de 0,5 % (meio por cento) por dia de atraso, limitado esta a 10 (dez) dias, após o qual será considerado inexecução contratual;
  - b.2) multa de 8% (oito por cento) no caso de inexecução parcial do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 01 (um ano);
  - b.3) multa de 10 % (dez por cento) no caso de inexecução total do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois anos).

Observação: as multas serão calculadas sobre o montante não adimplido do contrato e são independentes e a aplicação de uma não exclui as outras.

- c) Suspensão do direito de contratar com o município de Charrua, de acordo com a seguinte graduação:
  - c.1) 6 meses, pelo cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações e prazos;
  - c.2) 1 ano, pelo cometimento reiterado de falhas na sua execução;
  - c.3) 2 anos, pelo desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;
  - c.4) Declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública Municipal nos casos de prática de atos ilícitos visando a frustrar a licitação ou a execução do contrato.

Parágrafo Único – A multa dobrará a cada caso de reincidência, não podendo ultrapassar a 30% do valor atualizado do contrato, sem prejuízo da cobrança de perdas e danos que venham a ser causados ao interesse público e da possibilidade da rescisão contratual.



Estado do Rio Grande do Sul  
**Prefeitura Municipal de Charrua**

**CLÁUSULA DOZE - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

A execução do presente contrato rege-se pelos ditames das Leis 10.520/2002, 8.666/93 e posteriores alterações, bem como os casos omissos a contratação.

Fica eleito o Foro da Comarca de Tapejara/RS, para dirimir eventuais litígios oriundos deste contrato, sobre os quais as partes, administrativamente, não cheguem em acordo.

E por estarem às partes justas e contratadas, assinam o presente Contrato em 03 (três) vias, de igual teor, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

Charrua/RS, xx de xxx de 2022.

---

**MUNICÍPIO DE CHARRUA**

Valdésio Roque Della Betta – Prefeito

Testemunhas:

---

Nome:

CPF:

---

Nome:

CPF:

Esta minuta foi devidamente examinada e aprovada por esta Assessoria Jurídica.

Em 10.06.2022.

---

Jessica de Giacometti

OAB/RS 124.683 - Assessora Jurídica